

**Conciliation**

*Réception des parties et tentative de conciliation*

*Transmission des plaintes au Régional en cas de non conciliation et/ou Procureur de la République si nécessaire.*

*Tenue du Livre de Doléances*

..... **Emilie AUTISSIER**  
..... Sébastien DER VARTANIAN  
..... Cécile FLEURY  
..... Patrick MAURY  
..... Sébastien ROY

**A/ Tableau, Contrats, (maisons médicales et EHPAD)**

*Inscription au Tableau*

*Vérification des pièces*

*Test de langue*

*Vérification des contrats (Code de Déontologie)*

*Elaboration de contrats types (voir CNO)*

*Action commune avec la CPAM pour inscription des libéraux et des salariés.*

..... **Sébastien DER VARTANIAN**  
..... Cécile FLEURY  
..... Yves HERBIN  
..... Maniphet LECOUTRE  
..... Brigitte MERLE-FLOTTAT

**B/ Communication (diffusion des règles de bonnes pratiques), Entraide et Minorations**

*Gestion du site Internet du CDO63*

*Edition d'un Bulletin*

*Traitement des demandes de minoration*

*Préparation de réunions décentralisées avec des professionnels*

*Contact presse*

*Elections*

*« Livret d'entraide » : répertoire des actions d'entraide et des organismes à contacter en cas de nécessité.*

..... **David BOUYON**  
..... Maniphet LECOUTRE  
..... Louise MATHAT-FALGOUX

**C/ Exercice illégal (et ostéopathie) / Juridique**

*Recherche des contrevenants*

*Surveillance de la conformité des sites Internet*

*Envoi des courriers précisant les conditions de l'exercice illégal*

*Rencontre avec les autorités*

*Coordinations des actions avec le CNO*

*Recherche de non-inscrits*

..... **Pierre DELESVAUX**  
..... Cécile FLEURY  
..... Brigitte MERLE-FLOTTAT