

DOSSIER RETRAITE

***Vous envisagez de prendre votre retraite, le dossier se prépare bien avant le départ.
Voici quelques indications.***

6 Mois avant :

Contactez la **CARPIMKO** : formulation écrite, envoi recommandé avec accusé de réception.
Un dossier « à compléter » vous sera adressé, ainsi que la liste des pièces à fournir.
La CARPIMKO fera le calcul de vos prestations.

Contactez la **CARSAT** (si à une période vous avez été salarié) –même formulation pour reconstitution de carrière.

Pensez également aux éventuelles caisses complémentaires (AGIRC....)

3 à 1 mois avant :

Contactez la **CPAM**, Service des professionnels de Santé
Ameli.fr –Droits et Démarches.

Formulaires à remplir pour le maintien de vos droits personnels

Contactez l'**URSSAF** pour le calcul de régularisation de l'année N-1.

Dès la prise de la retraite :

Service des impôts : prendre contact avec votre AGA et/ou votre comptable
Déclaration provisoire des revenus professionnels dans les 2 mois – A inclure calcul de régularisation de l'Urssaf.

Conseil de l'Ordre : courrier recommandé avec accusé de réception pour demande de radiation (ou mail).
Ou maintien en tant de retraité actif si vous conservez une activité

Ou retraité inactif

Les cotisations ne sont pas au prorata temporis mais pour l'année (situation au 1^{er} janvier).

Cotisation retraité actif : même cotisation

Cotisation retraité inactif : 50€ pour les années suivantes.

A FAIRE IMPERATIVEMENT POUR EVITER DES APPELS A COTISATIONS

Fournir certificat de retraite de la CARPIMKO et de l'URSSAF.

Si vous êtes en SCM, SCP SEARL...

La modification des statuts est obligatoire, qu'il y ait vente de part ou non.

Toute modification (ou dissolution de la société) fera l'objet d'un enregistrement au Tribunal de commerce.

Ces documents sont à envoyer à l'Ordre.

Autres formalités :

Si vous êtes locataires : dénonciation du bail –Attention aux délais (souvent 6 mois)-

Banque : clôture du compte professionnel

Dénoncer polices d'assurances : RCP, locaux...

Courrier à l'ARS

La Poste, pour changement d'adresse....

... Liste non exhaustive ...